**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №9»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:На заседании Педагогического советаПротокол №\_\_\_\_\_от « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | УТВЕРЖДАЮ: ДиректорМОУ «Средняя школа №9»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Иконникова Приказ № \_\_\_\_\_ о т «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном спортивном клубе «Рекорд»**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

г.о. Саранск, 2022г.

**Положение**

**о школьном спортивном клубе «Рекорд»**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

Школьный спортивный клуб – общественная организация учащихся,

родителей (законных представителей),учителей, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба.

**2. Цель клуба**

Цель школьного спортивного клуба: привлечение учащихся

общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование и популяризация здорового образа жизни.

**3. Задачи спортивного клуба**

Задачами спортивного клуба являются:

* привлечение обучающихся к систематическим занятиям

физической культурой и спортом, формирование у них мотивации, устойчивого интереса к укреплению здоровья;

* организация физкультурно–спортивной работы с участниками

образовательного процесса;

* создание условий для организации спортивно-массовой работы с

учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

* Подготовка предложений по совершенствованию физической

культуры и спорта (в том, числе развитию материально-технической базы) в общеобразовательной организации.

**4. Функции клуба**

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

* организация и проведение внеклассных физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий с обучающимися школы, в том

числе школьных этапов Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

* формирование команд по видам спорта и организация их участия в соревнованиях разного уровня;
* пропаганда в общеобразовательном учреждении основных идей

физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельности клуба;

* организация и проведение информационно-пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества;
* поощрение учащихся, добившихся высоких показателей в физкультурно – спортивной работе.

**5. Организация работы школьного спортивного клуба**

Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет

директор школы.

Непосредственное организационное и методическое руководство

деятельностью школьного спортивного клуба осуществляет учитель физической культуры, тренеры – преподаватели, педагоги дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности.

Управление клубом осуществляет его руководитель, назначенный

руководителем общеобразовательного учреждения.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Совет клуба отчитывается один раз в год на Совете школы.

**6. Права Совета спортивного клуба**

Совет имеет право:

* бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
* получать консультации;
* избирать и быть избранным в совет ШСК;
* вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
* представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
* заносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов,

физкультурников и спортсменов.

**7. Обязанности членов спортивного клуба школы**

Член спортивного клуба школы обязан:

* соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
* бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
* показывать личный пример здорового образа жизни;
* посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
* принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
* соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
* ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
* способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

**8. Учет и отчетность**

В спортивном клубе школы ведутся следующая документация:

* календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
* дневник учета физкультурно-спортивной работы школы;
* журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
* книга рекордов учащихся школы;

ШСК должен иметь:

* положение о ШСК;
* приказ по школе об открытии ШСК;
* списочный состав совета клуба;
* списки физоргов;
* списки воспитанников спортсменов-разрядников;
* информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема,

календарный план мероприятий, поздравление победителей и призеров

соревнований);

* рабочие программы, расписание занятий, расписание работы

спортивного зала;

* протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других

мероприятиях;

* контрольно-переводные нормативы;
* результаты и итоги участия школы в районных, областных соревнованиях;
* правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
* инструкции по технике безопасности.

**9. Планирование работы школьного спортивного клуба**

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на

учебный год. В план включаются следующие разделы:

* Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
* Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
* Медицинский контроль.
* Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
* Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.
* План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы.