



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя школа № 9»  
И.М.Иконникова  
Протокол заседания  
педагогического совета №1 от 29.08.2014  
Приказ № 150 от 29.08. 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения.

1.2. Методический совет школы (далее Методический совет) является коллективным общественным органом, который на добровольной основе объединяет педагогических работников и осуществляет методическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности педагогических работников школы.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на реализацию основной образовательной программы школы, повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Членами Методического совета являются заместители директора по УВР, руководители школьных методических объединений учителей-предметников, педагог-психолог а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, изъявившие желание входить в состав Методического совета. Для ведения протоколов приглашается секретарь из числа педагогов школы. Его должность утверждается голосованием членами методического совета.

1.5. Возглавляет Методический совет заместитель директора по УВР, курирующий научно-методическую работу школы (председатель Методического совета). В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.6. Заседания Методического совета проводятся не реже 3-4 раз в год согласно плану.



## 2. Цели деятельности Методического совета

2.1. Методическое сопровождение педагогов школы по разработке и реализации основной образовательной программы школы.

2.2. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.3. Повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.4. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.5. Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

## 3. Задачи деятельности Методического совета

Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического сопровождения образовательной деятельности в школе;

- методическое сопровождение разработки и реализации основной образовательной программы школы;

- стимулирование педагогических работников на реализацию в своей педагогической практике эффективных педагогических технологий, в основе которых лежит системно-деятельностный подход;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту и саморазвитию, повышению результативности образовательной деятельности;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного педагогического опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности школы;

- обсуждение, рассмотрение и рекомендации по утверждению директором школы или педагогическим советом стратегических документов школы (основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования, рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности, кружкам, факультативам, элективным курсам);

- определение основных перспектив развития школы (стратегию развития), готовит и представляет материалы для обсуждения на педагогическом совете;



- экспертиза и рекомендации для утверждения директором школы рабочих программ элективных курсов, внеурочной деятельности, кружков, разработанных педагогическими работниками школы (внутренняя экспертиза) посредством работы Экспертного совета;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов образовательной деятельности педагогических работников школы, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### 4. Направления деятельности Методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формулирование целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности школы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогических работников, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- методического сопровождение учителей по разработке ими рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических недель и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;



- планирование и организация работы временных творческих групп, рабочих групп, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- координация деятельности педагогических работников по работе с одарёнными мотивированными на творчество обучающимися;
- осуществление помощи в оформлении документации к аттестации педагогических работников.

## 5. Документация Методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- Положение об Экспертном совете;
- Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ методической работы школы по итогам каждого учебного года ;
- план работы на текущий учебный год;
- Положение о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- протоколы заседаний Методического совета.

## 6. Контроль за деятельностью Методического Совета

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету школы. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляется директором школы в рамках внутришкольного контроля.