

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя школа № 9»


И.М. Иконникова

Протокол заседания
педагогического совета № 3 от 29.10.2020г.

Приказ № 23 от 29.10.2020г.

Положение

о методическом объединении классных руководителей 1-11 классов МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом внутри школы.

Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

Методическое объединение создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления.

Работа МО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Республики Мордовия, муниципальных отделов образования и данным положением.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения

Цель: повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики и практики воспитательной работы в условиях модернизации российского образования.

Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих *задач*:

- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- Овладение классными руководителями современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- Координирование планирования. Организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. **Аналитико-прогностическая функция**, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке

методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;
- коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;

• организации, изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи, групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим и воспитательным вопросам;
- творческие отчеты классных руководителей и т.п.;
- открытые уроки по предмету и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимное посещение классных часов;
- организационно-деятельностные игры.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

***Руководитель* методического объединения классных руководителей**

5.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов;
- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за своевременное получение от администрации школы необходимой нормативной, научно-методической литературы и документации;
- за ходатайство перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

5.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- внесение предложений в работу МО, программы развития школы;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

А также:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской работе, организует исследовательские группы педагогов и курирует их деятельность.

6. Документация методического объединения

Для регламентации деятельности методического объединения должны быть следующие документы:

- Приказ об организации работы МО;
- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы, проекты деятельности; творческие наработки членов МО; диагностические исследования;
- Анализ работы за прошедший год.

7. Права методического объединения классных руководителей:

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Основные направления деятельности методического объединения:

8.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

8.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

8.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

8.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей;

8.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

8.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

8.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

8.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

8.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

8.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

8.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

8.12. Разработка положений о проведении конкурсов.

9. Работа методического объединения:

9.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

9.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

9.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей

9.4. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

9.5. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО.

10 . Контроль за деятельностью методического объединения:

10.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательного учреждения.